
	Департамент образования и науки Кемеровской области	
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»



Е. И. Руднева



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

Принято ученым советом
ГБУ ДПО «КРИПО»
«16» декабря 2015 г.,
протокол № 9



Кемерово
2015

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры	Кузнецова И. Ю.	16.12.15
Проверил	Юрисконсульт	Климчук Е. А.	16.12.15
Согласовал	Проректор по науке	Овчинников В. А.	16.12.15
Версия: 01		Экземпляр №	стр. 1 из 8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	 ISCO <small>МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ</small>
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	4
6	Цель и задачи подразделения	4
7	Направления деятельности и функции подразделения	4
8	Взаимодействие структурного подразделения	5
9	Лист регистрации ревизий	6
10	Лист регистрации изменений	7
11	Лист согласования	8
12	Лист рассылки	8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	 ISCO <small>Международный центр стандартизации и сертификации</small>
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает (определяет) организационно-правовое положение, цели, задачи, функции и взаимодействие отдела аспирантуры Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее - ГБУ ДПО «КРИПО», Институт).

2 Область применения

Настоящее положение применяется ректором, работниками отдела аспирантуры, а также используется другими структурными подразделениями ГБУ ДПО «КРИПО» по вопросам, отнесенным к ведению отдела аспирантуры.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:



- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Уставом ГБУ ДПО «КРИПО»;
- Коллективным договором ГБУ ДПО «КРИПО»;
- Требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документами СМК ГБУ ДПО «КРИПО» в соответствии с «Реестром документов СМК ГБУ ДПО «КРИПО»».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Положение о структурном подразделении — локальный нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие отдела аспирантуры.

Структурное подразделение ГБУ ДПО «КРИПО» — это официально выделенная, организационно - обособленная часть Института (факультеты, кафедры, лаборатории, службы, центры, отделы) вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ГБУ ДПО «КРИПО» – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»;

ДОиН - Департамент образования и науки Кемеровской области;

Сокращенное наименование – отдел аспирантуры, полное наименование - отдел аспирантуры ГБУ ДПО «КРИПО»;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СП – структурное подразделение;

ПОО – профессиональные образовательные организации Кемеровской области

СМК – система менеджмента качества;

5. Общие положения

5.1. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Института.

5.2. Руководство отдела аспирантуры осуществляет заведующий отделом аспирантуры, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.



5.3. Направления деятельности отдел аспирантуры осуществляются в рамках, определенных Уставом Института и настоящим положением.

6. Цель и основные задачи подразделения

6.1. Целью деятельности отдела аспирантуры является достижение, в части компетенции структурного подразделения, цели, установленной Уставом ГБУ ДПО «КРИПО», Институту.

6.2. Задачами отдела аспирантуры являются:

- организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление инновационной деятельности в области теории и практики профессионального образования.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	 ISCO <small>Международный центр стандартизации и сертификации</small>
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

7. Направления деятельности и функции подразделения

7.1. Для решения основных задач отдел аспирантуры реализует следующие направления деятельности: образовательное, научно – исследовательское и инновационное, научно-методическое, организационное.

7.1.1. Образовательное направление.

Функции: реализация программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

7.1.2. Научно – исследовательское и инновационное направление.

Функции: проведение прикладных и поисковых научных исследований, осуществление научного руководства научно-исследовательской работой слушателей и аспирантов;

7.1.3. Научно-методическое направление.

Функции: научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, корректировка программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, совершенствование учебно-методической основы образовательного процесса.



7.1.4. Организационное направление.

Функции: организация вступительных экзаменов в аспирантуру, контроль за выполнением аспирантами индивидуальных планов работы; организация методологических межкафедральных семинаров; ведение личных дел аспирантов; подготовка плановой и отчетной документации; проведение научных конференций и семинаров.

8. Взаимодействие структурного подразделения.



Научно-аналитический центр при реализации Государственного задания, плана образовательных услуг, плана работы Института и программы развития ГБУ ДПО «КРИПО» взаимодействует и регулирует свои отношения:

- со структурными подразделениями Института;
- с ДОиН, другими органами государственной власти Кемеровской области, ПОО, иными организациями различных организационно-правовых форм и собственности, по распоряжению ректора.



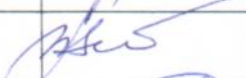

	ГБУ ДПО «КРИПО»	 ISCO <small>международный центр стандартизации и сертификации</small>
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

ЛИСТ
регистрации изменений

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	 ISCO <small>Международный центр стандартизации и сертификации</small>
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		
2	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		
3	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		
4	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Рассоха А. Ф.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел кадров	начальник	1
2	Отдел аспирантуры	заведующий отделом	1